

CURSO

Soft Skills

Falar em Público



Apresentação

Este programa permite adquirir, ou aperfeiçoar, soft skills de natureza transversal, melhorando a competitividade e a produtividade.

A nível pessoal, as chamadas "soft skills" estão a tornar-se cada vez mais importantes nos processos de seleção, e em alguns empregos, são mais importantes do que as "hard skills" ou competências base. Melhorar as suas competências transversais permitir-lhe-á aceder a mais e melhores empregos, bem como usufruir de uma maior estabilidade profissional.

Para as empresas, permitir que os seus funcionários desenvolvam estas competências beneficiará muito o ambiente de trabalho e o sucesso dos projetos. Colocarmo-nos no lugar dos nossos colegas, encarar as mudanças com otimismo ou manter uma atitude de colaboração pode ajudar-nos a ultrapassar situações complicadas ou a melhorar as relações humanas no trabalho.





Forma de Organização

100% Online

Através da plataforma interativa da Kirleo (moodle).
Ao seu próprio ritmo.



Destinatários

São destinatários deste curso todas as pessoas que têm de falar em público com frequência, como em palestras, conferências ou reuniões.



Requisitos

Idade igual ou superior a 18 anos.

Possuir pelo menos o 9.º ano de escolaridade

Possuir competências digitais básicas para usar o navegador e se mover através do curso.

Interesse, disponibilidade e sensibilidade para as atividades de gestão do tempo.



Duração

20 horas.

Objetivo



Geral

Pretende-se que no final do curso os formandos sejam capazes de obter os conhecimentos que permitem fazer uma apresentação com impacto perante um público, no que se refere ao discurso e recursos multimédia utilizados.



Específicos

1. Melhorar a sua comunicação em contexto pessoal e profissional
2. Aumentar a sua confiança ao comunicar com a sua equipa
3. Atingir os resultados desejados através da comunicação
4. Criar uma impressão mais positiva nos outros – em apresentações e no dia a dia
5. Aprender a usar a voz e a linguagem não verbal a seu favor
6. Controlar o nervosismo em apresentações ou reuniões
7. Dominar técnicas para respirar e potencializar a voz;
8. Saber posicionar-se para falar em espaços públicos, em salas de aula ou reuniões?
9. Desenvolver técnicas que lhe permitam controlar o stress para comunicar em público



Conteúdo Programáticos

Formação (20 horas)

Introdução

- Falar em Público.
- Principais Funções.
- Oportunidades de Comunicação

Plano Físico?

- A Voz
- Qualidades da Voz
- Linguagem Paraverbal
- Linguagem Corporal

Plano Cognitivo

- Conteúdo.
- Estrutura.
- Retórica.

Plano Social e Emocional

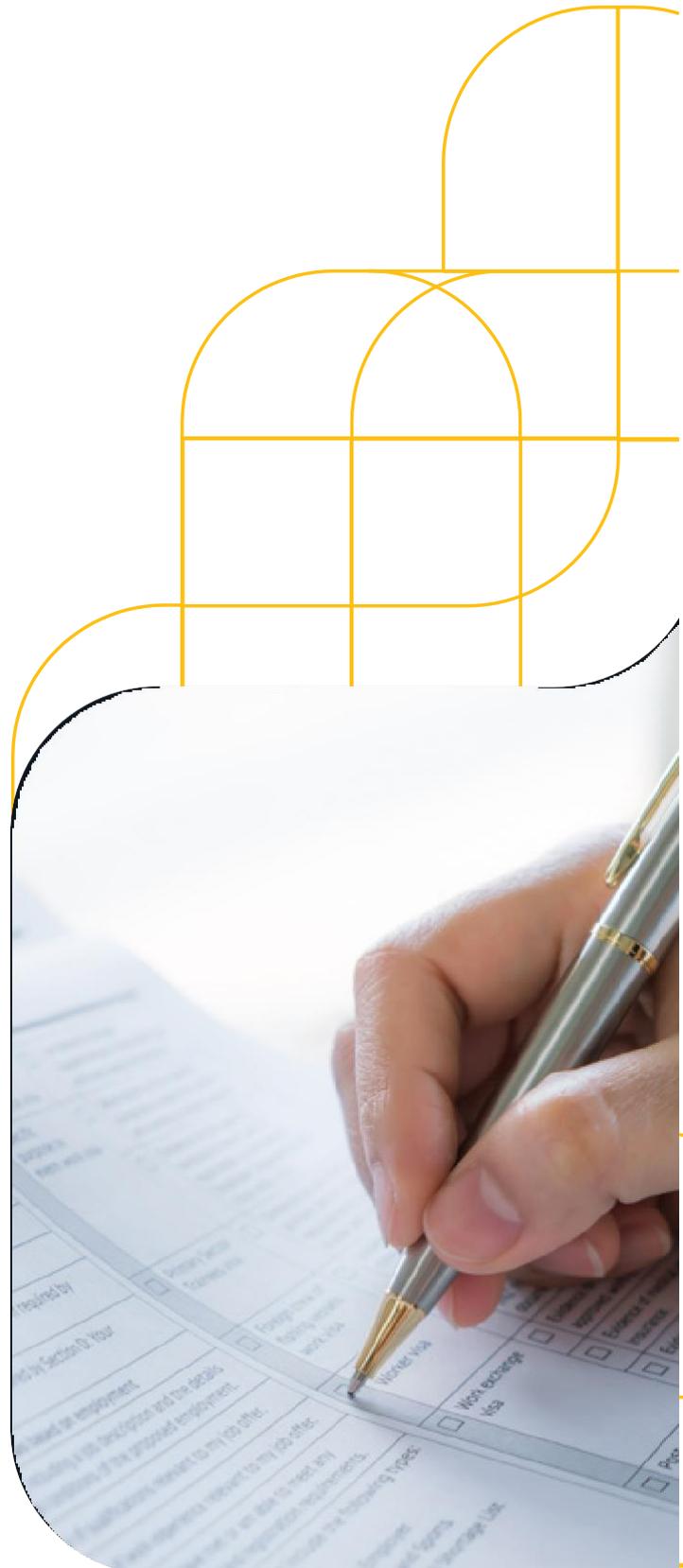
- Segurança.
- Competências Sociais.
- Interação.

Apresentações Únicas

- Material Visual.
- Exposição.

Aprofundar

- conhecimentos por Bibliografia, Especialistas, Filmografia, Continue por...



Metodologia



Formação 100% online, tutorada. Composta por vídeos, diferentes pontos sobre o assunto a estudar, manual complementar e avaliação que lhe permitirá determinar o seu conhecimento.



Através da utilização de métodos didáticos interativos que utilizam a resolução de problemas, análise de situações, e tudo o que motive o estudo do formando, conseguindo uma interação constante mesmo em formato online.



Os métodos e técnicas aplicadas na ação são adequados ao público-alvo e ao tema. A formação terá como principal foco a metodologia de autoaprendizagem onde o formando será responsável por gerir o seu próprio tempo de estudo e com acesso a vários suportes como vídeos, links e artigos.



Este curso insere-se na classificação CNAEF: 0.9.0 (Desenvolvimento Pessoal)

CRTITÉRIOS E METODOLOGIAS DE AVALIAÇÃO

A avaliação faz parte integrante do processo formativo e tem a finalidade de validar os conhecimentos, capacidades e aptidões adquiridas ou desenvolvidas pelos formandos ao longo da formação.

O curso contemplará um processo de avaliação contínua que resulta da média das avaliações globais dos vários módulos, que permitirá o acompanhamento do processo registado na aprendizagem, possibilitando aos formandos e formadores verificar se os objetivos pedagógicos estão a ser atingidos. Bem como, teste de avaliação sumativa (Teste Final de 15 perguntas), dos conhecimentos adquiridos.

Todas as notas são expressas numa escala de 0 a 20 valores. Consideram-se com aproveitamento no curso os formandos que obtiverem uma classificação mínima de 10 valores (50%).

MODALIDADE

Formação contínua, que visa a reciclagem e/ou aperfeiçoamento de capacidades/competências ao longo do período ativo do trabalhador para o desempenho de uma ou mais atividades e/ou funções. Ações definidas como “outras ações de Formação Contínua”, não inseridas no Catálogo Nacional de Qualificações e certificados de acordo com a Portaria nº 474/2010 de 8 de julho.

EQUIPA PEDAGÓGICA E RECURSOS PEDAGÓGICOS

A Kirleo - Escola de Ofícios, assegura a existência de recursos humanos em número e com as competências adequadas ao curso de formação profissional que fornece, garantindo que todos os técnicos e formadores envolvidos são criteriosamente selecionados e demonstram competências ao nível académico, implementação da formação, saber-fazer e experiência em contexto de trabalho apropriados.

Considera-se como recurso didático todo o material utilizado no processo ensino/aprendizagem com o objetivo de o tornar mais eficiente e eficaz. São concebidos para fins pedagógicos, neste curso, nas aulas teóricas online, o guia do formando, o manual do formando, os vídeos e imagens condizentes e necessárias à realização do curso.

ESPAÇOS E EQUIPAMENTOS

As salas de formação da Kirleo - Escola de Ofícios oferece todas as condições adequadas e necessárias para que os formandos possam usufruir tanto nas aulas teóricas como nas aulas práticas de uma boa sessão de aprendizagem.

As instalações da Kirleo são reconhecidas pela sua excelência e pelos modernos equipamentos que têm ao seu dispor.



Kirleó
ESCUELA DE OFICIOS

kirleo.com

formação@kirleo.com

212 327 570